

BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

Desde la organización de **LABORALIA** tenemos el placer de informarles de la apertura de una **convocatoria abierta y gratuita** con el fin de participar en el primer **Certamen Integral de la Prevención y el Bienestar Laboral -LABORALIA-** que tendrá lugar en Valencia los días 28 y 29 de septiembre de 2016.

Los interesados podrán participar mediante comunicaciones orales, siempre centradas en torno a la prevención de riesgos laborales.

1. Los trabajos deben ser originales y no haber sido presentados ni publicados con anterioridad.
2. Los trabajos deben de estar relacionados con una de las siguientes temáticas:
 - a) Seguridad
 - b) Higiene Industrial
 - c) Ergonomía
 - d) Psicosociología
 - e) Vigilancia de la Salud
 - f) Gestión de la Prevención
3. Todos los trabajos, si procede, serán expuestos **en formato oral**. Los autores de las comunicaciones deberán estar presentes para la exposición a la hora marcada por la organización del Certamen. Se comunicará por correo electrónico a los autores la fecha y hora de la exposición.
4. La fecha límite de envío del resumen de la comunicación oral será el **16 de septiembre de 2016**. Con el fin de hacerlos accesibles al Comité Científico deberán ser enviados al correo electrónico: secretaria.invassat@gva.es

NORMAS GENERALES PARA ENVIAR LOS RESÚMENES DE LAS COMUNICACIONES ORALES

El envío de resúmenes se realizará con fecha límite el **16 de septiembre de 2016**, obligatoriamente, a la dirección de correo secretaria.invassat@gva.es

Al enviar el resumen, es muy importante que consten los siguientes datos:

- Nombre y dos apellidos de todos los autores. Máximo cuatro autores.
- Persona de contacto.
- Cargo/puesto de trabajo.
- Teléfono de contacto.
- E-mail de contacto.
- Temática

El resumen debe de contener, en líneas generales, los siguientes apartados: Título, Objetivos, Métodos, Resultados y Conclusiones, con encabezamiento de los respectivos contenidos y temática.

La extensión del resumen se adaptará al formato siguiente:

Se realizará con una extensión máxima de 400 palabras, con las siguientes **características:**

- Tipo de letra: Times New Roman, Tamaño: 12.
- Márgenes: izquierdo y derecho 2.5 cm., arriba y abajo 3 cm.
- Interlineado 1,5 cm
- Orientación vertical.

Tras el envío del resumen a la dirección secretaria.invassat@gva.es, el Comité Científico enviará

al autor un e-mail de recepción indicándole su número de recepción.

Tras la Evaluación del Comité Científico de todos los resúmenes enviados, éste decidirá que resúmenes son los aceptados y lo comunicará a las personas de contacto el **22 de septiembre de 2016**.

Cuando la Organización establezca, las comunicaciones orales serán expuestas por alguno de los autores en el tiempo y espacio establecido de la Jornada. El tiempo establecido para ello será de 15 minutos. 13 minutos de exposición, seguido de 2 minutos de discusión

Certificado: Sólo se dará certificado de presentación con los nombres de las personas que consten en el resumen enviado para la evaluación por el Comité Científico. No se admitirá ningún cambio de autor tras dicha evaluación.

BASES PARA LA PRESENTACIÓN DE PÓSTERS

1. Los trabajos deben ser originales y no haber sido presentados ni publicados con anterioridad.
2. Los trabajos deben de estar relacionados con una de las siguientes temáticas:
 - a) Seguridad
 - b) Higiene Industrial
 - c) Ergonomía
 - d) Psicosociología
 - e) Vigilancia de la Salud
 - f) Gestión de la Prevención
3. Tras el envío del poster a la dirección secretaria.invassat@gva.es, el comité Científico enviará al autor un e-mail de recepción indicándole su número de recepción. **Al enviar el resumen, es muy importante que consten los siguientes datos:**
 - Nombre y dos apellidos de todos los autores. Máximo cuatro autores.
 - Persona de contacto.
 - Cargo/puesto de trabajo.
 - Teléfono de contacto.
 - E-mail de contacto.
 - Temática
4. Los autores de los posters deberán estar presentes para su defensa en la zona reservada y a la hora marcada por la organización del Certamen. Se comunicará por correo electrónico a los autores la fecha y hora de la exposición.
5. La fecha límite de envío del resumen del poster será **el 16 de septiembre de 2016**. Con el fin de hacerlos accesibles al Comité Científico deberán ser enviados al correo electrónico: secretaria.invassat@gva.es
6. Tras el envío del resumen del póster a la dirección secretaria.invassat@gva.es, el Comité Científico enviará al autor un e-mail de recepción indicándole su número de recepción. Tras la Evaluación del Comité Científico, éste decidirá que pósters son los aceptados y lo comunicará a las personas de contacto el **22 de septiembre de 2016**.
7. Todos los pósters serán expuestos en los soportes habilitados.
8. Las dimensiones aproximadas del póster serán en orientación vertical: 90cm. (ancho) x 120cm. (alto) y en orientación horizontal: 120cm. (ancho) x 90cm. (alto).
9. El autor del póster será el responsable de traer en formato físico el mismo y de su retirada tras la finalización del Certamen